**УТВЕРЖДАЮ**

**Глава администрации сельского поселения Излегощенский сельсовет**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. С. Теплинских**

**«10» января 2023г**

**«Об организации работы учебно-консультационного пункта (УКП)**

**сельского поселения Излегощенский сельсовет на 2023 год»**

1. Организовать с 20.01.2023 года работу учебно-консультационного пункта (УКП) сельского поселения Излегощенский сельсовет по адресу: с. Излегоще , ул. Центральная , д.73 , здание администрации сельского поселения.
2. Установить время работы УКП с 8.00 до 16.00 часов ежедневно кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.
3. Установить дни проведения занятий и консультаций:

второй и четвёртый понедельник месяца;

вторая и четвертая пятница месяца

третий понедельник и пятница месяца.

1. Установить время проведения занятий и консультаций с 14 до 16 часов.
2. Утвердить план занятий и тренировок в соответствии с основным планом работы.
3. Назначить в состав УКП консультантов (по согласованию):
   * Заведующую Излегощенским ФАП – Долматову Г. Д.
   * для учёта и сбора неработающего населения организаторов, из числа неработающих с учетом проживания, ответственных по десятидворьям – ст. специалиста администрации – Абаринову Н. В. .
4. Порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения организовать централизовано через сектор ГО ЧС администрации Усманского района.

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

* + Заведующая Излегощенским ФАП – Долматовой Г. Д.
  + Ст.специалист администрации с/п Излегощенский с/ – Абаринова Н. В.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Глава администрации сельского поселения Излегощенский сельсовет**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. С. Теплинских**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г**

**Распорядок дня**

**работы учебно-консультационного пункта**

**сельского поселения Излегощенский сельсовет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Время проведения |
| 1. | Начало работы. | 8.00 |
| 2. | Подготовка к проведению занятий, консультаций. | 9.30-11.00 |
| 3. | Проведение занятий, консультаций. | 14.00-16.00 |
| 4. | Работа с учебно-методической документацией и совершенство­вание учебно-методической базы. | 13.00-14.00 |
| 5. | Подведение итогов за день | 15.30 |
| 6. | Конец работы. | 16.00 |

**Примечание:**

Дни проведения занятий :

- второй и четвёртый понедельник месяца;

- вторая и четвертая пятница месяца.

Дни проведения консультаций:

- третий понедельник и пятница месяца.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

**выписка из плана**

**по работе учебно-консультационного пункта**

**сельского поселения Излегощенский сельсовет на 2023 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятия** | Кто проводит | Дата | Отметки  о выпол. |
|  | **I. Мероприятия, проводимые под руководством** |  |  |  |
|  | **вышестоящих органов управления** |  |  |  |
| 1. | Учебно-методический сбор л/состава УКП по | Начальник |  |  |
|  | подведению итогов и поставленных задач на год. | отдела ГО ЧС | Февраль |  |
|  |  | района |  |  |
| 2. | Смотр конкурс на лучший учебно- | Начальник | Март |  |
|  | консультационный пункт | отдела ГО ЧЧС |  |  |
|  | и т.д. | ЧС района |  |  |
|  | **II. Мероприятия проводимые в учебно-** |  |  |  |
|  | **консультационном пункте.** |  |  |  |
|  | **1. Организационные мероприятия:** |  |  |  |
| 1. | Совещание по постановке задач на 2023 год. | Начальник | 26.01.2023 г |  |
|  |  | УКП |  |  |
| 2. | Разработка планирующих документов на год. | Начальник | Январь-2014г |  |
|  |  | УКП |  |  |
| 3. | Совещание по совершенствованию учебного | Начальник |  |  |
|  | процесса. | УКП |  |  |
| 4. | Подведение итогов работы за год | Начальник | 26.12.2023 |  |
|  |  | УКП |  |  |
|  | **2. Организация учебного процесса:** |  |  |  |
| 1. | Проведение занятий. /согласно программе/ | л/с УКП |  |  |
| 2. | Проведение консультаций. /согласно программе/ | л/с УКП |  |  |
| 3. | Просмотр видеофильмов. /согласно программе/ | л/с УКП |  |  |
| 4. | Проведение тренировок. /согласно программе/ | Начальник |  |  |
|  |  | УКП |  |  |
|  | **3.** **Совершенствование учебно-материальной** |  |  |  |
|  | **базы** |  |  |  |
| 1. | Приобретение методической .литературы,  технических средств обучения | Начальник УКП | в теч. года |  |

Начальник УКП сельского

поселения Излегощенский сельсовет Н. С. Теплинских

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель гражданской обороны

сельского поселения Излегощенский сельсовет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. С. Теплинских

«\_10»января 20223 г.

**РАСПИСАНИЕ**

занятий по гражданской обороне, предупреждению

и ликвидации чрезвычайных ситуаций

с неработающим населением на УКП

на 2023 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Дата*** | ***Время*** | ***№***  ***темы*** | ***Наименование темы*** | ***Метод провед.*** | ***Место провед.*** | ***Руков. занятия*** |
| 26.01 | 1 | Тема  № 1. | Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров. | Лекция | Администрация |  |
| 22.02  23.03 | 2 | Тема  № 2. | Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах.  Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них. | Лекция | Администрация |  |
| 27.04  25.05 | 2 | Тема  № 3. | Действия работников организаций при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера. | Практич. занятие | Администрация |  |
| 22.06  27.07  24.08 | 3 | Тема  № 4. | Действия работников организаций в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, а также при угрозе и совершении террористических актов. | Практич. занятие | Администрация |  |
| 21.09  28.10 | 2 | Тема  № 5. | Действия работников организаций в условиях негативных и опасных факторов бытового характера. | Лекция | Администрация |  |
| 23.11 | 2 | Тема  № 6. | Действия работников организаций при пожаре. | Практич. занятие | Администрация |  |
| 27.12 | 2 | Тема  № 7. | Оказание первой медицинской помощи.  Основы ухода за больными. | Практич. занятие | Администрация |  |

Уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС,администрации сельского поселения Излегощенский сельсовет \_\_\_\_\_\_\_ Абаринова Н. В.