**УТВЕРЖДАЮ**

**Глава администрации сельского поселения Излегощенский сельсовет**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. С. Теплинских**

**«10» января 2023г**

**«Об организации работы учебно-консультационного пункта (УКП)**

**сельского поселения Излегощенский сельсовет на 2023 год»**

1. Организовать с 20.01.2023 года работу учебно-консультационного пункта (УКП) сельского поселения Излегощенский сельсовет по адресу: с. Излегоще , ул. Центральная , д.73 , здание администрации сельского поселения.
2. Установить время работы УКП с 8.00 до 16.00 часов ежедневно кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.
3. Установить дни проведения занятий и консультаций:

второй и четвёртый понедельник месяца;

вторая и четвертая пятница месяца

 третий понедельник и пятница месяца.

1. Установить время проведения занятий и консультаций с 14 до 16 часов.
2. Утвердить план занятий и тренировок в соответствии с основным планом работы.
3. Назначить в состав УКП консультантов (по согласованию):
	* Заведующую Излегощенским ФАП – Долматову Г. Д.
	* для учёта и сбора неработающего населения организаторов, из числа неработающих с учетом проживания, ответственных по десятидворьям – ст. специалиста администрации – Абаринову Н. В. .
4. Порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения организовать централизовано через сектор ГО ЧС администрации Усманского района.

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

* + Заведующая Излегощенским ФАП – Долматовой Г. Д.
	+ Ст.специалист администрации с/п Излегощенский с/ – Абаринова Н. В.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Глава администрации сельского поселения Излегощенский сельсовет**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. С. Теплинских**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г**

  **Распорядок дня**

**работы учебно-консультационного пункта**

**сельского поселения Излегощенский сельсовет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Время проведения |
| 1. | Начало работы. | 8.00 |
| 2. | Подготовка к проведению занятий, консультаций. | 9.30-11.00 |
| 3. | Проведение занятий, консультаций.  | 14.00-16.00 |
| 4.    | Работа с учебно-методической документацией и совершенство­вание учебно-методической базы. | 13.00-14.00 |
| 5. | Подведение итогов за день | 15.30 |
| 6. | Конец работы. | 16.00 |

**Примечание:**

Дни проведения занятий :

 - второй и четвёртый понедельник месяца;

 - вторая и четвертая пятница месяца.

Дни проведения консультаций:

 - третий понедельник и пятница месяца.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

**выписка из плана**

**по работе учебно-консультационного пункта**

**сельского поселения Излегощенский сельсовет на 2023 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятия** | Кто проводит | Дата | Отметкио выпол. |
|   | **I. Мероприятия, проводимые под руководством** |   |   |   |
|   | **вышестоящих органов управления** |  |   |   |
| 1. | Учебно-методический сбор л/состава УКП по | Начальник |   |   |
|   | подведению итогов и поставленных задач на год. | отдела ГО ЧС |  Февраль  |   |
|   |   | района |   |   |
| 2. | Смотр конкурс на лучший учебно- | Начальник |  Март  |   |
|   | консультационный пункт | отдела ГО ЧЧС |   |   |
|   | и т.д.  | ЧС района |   |   |
|   | **II. Мероприятия проводимые в учебно-** |   |   |   |
|   | **консультационном пункте.** |   |   |   |
|   | **1. Организационные мероприятия:** |  |   |   |
| 1. | Совещание по постановке задач на 2023 год. | Начальник | 26.01.2023 г |   |
|   |   | УКП |   |   |
|  2. | Разработка планирующих документов на год. |  Начальник | Январь-2014г |   |
|   |   |  УКП |   |   |
| 3. | Совещание по совершенствованию учебного | Начальник |  |   |
|   | процесса. | УКП |   |   |
|  4. |  Подведение итогов работы за год | Начальник |  26.12.2023 |   |
|   |   | УКП |   |   |
|   | **2. Организация учебного процесса:** |  |   |   |
| 1. | Проведение занятий. /согласно программе/ | л/с УКП |   |   |
| 2. | Проведение консультаций. /согласно программе/ | л/с УКП |   |   |
| 3. | Просмотр видеофильмов. /согласно программе/ | л/с УКП |   |   |
| 4. | Проведение тренировок. /согласно программе/ | Начальник |   |   |
|   |  | УКП |   |   |
|   | **3.** **Совершенствование учебно-материальной** |   |   |   |
|   | **базы** |   |   |   |
|  1. |  Приобретение методической .литературы,технических средств обучения | Начальник УКП | в теч. года |   |

 Начальник УКП сельского

 поселения Излегощенский сельсовет Н. С. Теплинских

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель гражданской обороны

 сельского поселения Излегощенский сельсовет

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. С. Теплинских

 «\_10»января 20223 г.

**РАСПИСАНИЕ**

занятий по гражданской обороне, предупреждению

и ликвидации чрезвычайных ситуаций

с неработающим населением на УКП

на 2023 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Дата*** | ***Время*** | ***№******темы*** | ***Наименование темы*** | ***Метод провед.*** | ***Место провед.*** | ***Руков. занятия*** |
| 26.01 | 1 | Тема№ 1. | Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров. | Лекция | Администрация  |  |
| 22.0223.03 | 2 | Тема№ 2. | Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах.Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них. | Лекция | Администрация |  |
| 27.0425.05 | 2 | Тема№ 3. | Действия работников организаций при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера. | Практич. занятие | Администрация |  |
| 22.0627.0724.08 | 3 | Тема№ 4. | Действия работников организаций в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, а также при угрозе и совершении террористических актов. | Практич. занятие | Администрация |  |
| 21.0928.10 | 2 | Тема№ 5. | Действия работников организаций в условиях негативных и опасных факторов бытового характера. | Лекция | Администрация |  |
| 23.11 | 2 | Тема№ 6. | Действия работников организаций при пожаре. | Практич. занятие | Администрация |  |
| 27.12 | 2 | Тема№ 7. | Оказание первой медицинской помощи.Основы ухода за больными. | Практич. занятие | Администрация |  |

Уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС,администрации сельского поселения Излегощенский сельсовет \_\_\_\_\_\_\_ Абаринова Н. В.